



OSB-KEURMERK

in vogelvlucht

Deze tekst is een samenvatting van de belangrijkste bepalingen waar het OSB-Keurmerk uit bestaat, te weten de NEN 4400-1 norm, de Code Verantwoordelijk Marktgedrag en specifieke OSB-eisen. Aan de hand van de samenvatting wordt een beeld gegeven van de zaken, waar tijdens een inspectie op getoetst wordt. De feitelijke inspectie vindt altijd plaats op basis van de oorspronkelijke teksten van de drie genoemde onderdelen van de norm.

Aan deze samenvatting kunnen geen rechten worden ontleend.



Tijdens de Algemene Ledenvergadering van 16 december 2011 is het besluit genomen om het OSB-Keurmerk te introduceren. De naam OSB moet garant gaan staan voor kwaliteit en betrouwbaarheid. Dat kan alleen als de leden van de OSB zich conformeren aan hoge kwaliteitscriteria. De leden hebben aangegeven een keurmerk te wensen dat:

1. Eisen stelt aan de administratieve inrichting van hun onderneming, zodat tenminste wettelijke verplichtingen aantoonbaar worden nagekomen.
2. Eisen stelt aan de voorwaarden, die leiden tot een goede en verantwoordelijke uitvoering van de werkzaamheden.
3. Zich conformeert aan de Code Verantwoordelijk Marktgedrag.
4. Een externe onafhankelijke toetsing kent.



Doelstelling

De schoonmaaksector heeft de afgelopen jaren veel ontwikkelingen meegemaakt. Voorbeelden hiervan zijn de verharding van de marktverhoudingen door teruglopende schoonmaakkudgetten, scherpe prijsconcurrentie en kortlopende contracten. Dit is een direct gevolg van de toegenomen dynamiek in de sector. Veel partijen spelen hierbij een rol, waaronder opdrachtgevers en makelaars. OSB vindt echter dat schoonmaakbedrijven zelf een leidende rol moeten pakken. Het stellen van gerichte eisen aan de leden van OSB is een belangrijke eerste stap om meer transparantie te brengen, in de sector en in de markt. Daarnaast ook om verantwoordelijkheid te nemen voor de ontwikkeling van duurzame marktcondities. Het OSB-Keurmerk heeft daarbij een leidende rol.

Inhoud

Hieronder een toelichting op de drie delen waar het OSB-Keurmerk uit bestaat:

- 1. De NEN 4400-1 norm;** NEN 4400-1 is een nationale norm. Deze norm stelt eisen aan in Nederland gevestigde (onder)aannemers van werk over de afdracht van belastingen en sociale premies en het gerechtigd zijn van medewerkers tot het verrichten van arbeid in Nederland. Het doel van de norm is het beperken van het risico voor opdrachtgevers op verhaal en boetes van de Belastingdienst, de Arbeidsinspectie en andere overheidsinstanties.
- 2. De Code Verantwoordelijk Marktgedrag;** de doelstelling van de code is onder andere de verbetering van de kwaliteit van de gehele sector, maar ook de verbetering van de arbeidsomstandigheden van het personeel.
- 3. Specifieke OSB-eisen** die onder andere betrekking hebben op de communicatie met medewerkers, kwaliteitsborging van werkzaamheden, het beschikken over een adequate aansprakelijkheidsverzekering en het naleven van de CAO.

1. NEN 4400-1 norm

De Certificerende Instelling richt zich tijdens de controle op de volgende aspecten:

a. De onderneming moet als juridische entiteit voldoende identificeerbaar zijn

Er wordt gekeken naar de inschrijving in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel (komen activiteiten overeen met de doelomschrijving), de concernverhoudingen en naar identificeerbaarheid van de onderneming door middel van een loonheffingsnummer en het omzetbelastingnummer bij de Belastingdienst en (indien van toepassing) een g-rekening.

b. Het voeren van een adequate administratie

Er dient volgens vastgelegde administratieve procedures worden gewerkt en de loon- en financiële administratie moet 7 jaar worden bewaard.

c. Het voeren van een adequate personeelsadministratie

Er wordt gecontroleerd of de in- en uitdiensttredingen juist, volledig en tijdig worden geregistreerd en worden vastgelegd in de personeelsadministratie.

Het schoonmaakbedrijf moet onder andere kunnen aantonen dat:

- De identiteit van de werknemer aan de hand van een geldig en authentiek ID-bewijs is gecontroleerd en een kopie van het ID-bewijs in de administratie is opgenomen;
- Gecontroleerd wordt of buitenlandse werknemers gerechtigd zijn om in Nederland te werken;
- Met alle werknemers een schriftelijke arbeidsovereenkomst is aangegaan;
- Personeelsmutaties tijdig worden doorgegeven aan de belastingdienst en de opdrachtgever. Personeelsdossiers moeten tot 5 jaar na uitdiensttreding worden bewaard.

d. Het voeren van een adequate loonadministratie

Het bedrijf moet waarborgen dat er sprake is van een adequate loonadministratie met juiste vermelding van zaken als parameters (premiepercentages, belastingtabellen en reserveringspercentages) en persoonsgebonden gegevens (naam, adres, woonplaats, geboortedatum, sofinummer, loon en overige vergoedingen).

Tevens moet er sprake zijn van een juiste, volledige en tijdige urenregistratie van de werknemers evenals verlofregistratie. Ook moet er sprake zijn van een adequate aangifteadministratie wat betreft aangifte loonbelasting en aangifte sociale verzekeringspremies.

e. Het voeren van een adequate financiële administratie

Het OSB-lid moet waarborgen dat zij een adequate financiële administratie voert, door aan te tonen dat de loonheffingen volledig en tijdig worden afgedragen, de verwerking van de loonjournaalpost(en) in de financiële administratie juist, volledig en tijdig wordt uitgevoerd. Er wordt een juiste, volledige en tijdige omzetadministratie gevoerd en aangifte en afdracht van omzetbelasting gebeuren tijdig en volledig.

f. Algemene eisen in specifieke situaties

In het kader van de ketenaansprakelijkheid dienen onderaannemers bij voorkeur ook te voldoen aan de NEN 4400. Dit betekent dat werk bij voorkeur uitbesteed wordt aan onderaannemers die ook NEN 4400 gecertificeerd zijn. Maximaal 50% van de eigen omzet mag uitbesteed worden aan onderaannemers die niet NEN 4400 gecertificeerd zijn. Als werk uitbesteed wordt aan niet NEN 4400 gecertificeerde ondernemingen, dan mag dit per onderaannemer maximaal 5% zijn van de totale omzet van de hoofdaannemer over de laatste 12 maanden.

Binnenkort zullen deze normpercentages verlaagd worden tot respectievelijk 25% en 2,5%. Voor OSB-leden komt er een overgangsregeling om ook onderaannemers in staat te stellen aan de NEN-normering te voldoen.

Het uitbesteden van werk aan ZZP-ers is toegestaan, indien aan een aantal voorwaarden wordt voldaan, waaronder:

- De ZZP-er beschikt over een VAR-wuo of VAR-dga;
- Het werk wordt schriftelijk vastgelegd;
- De onderneming stelt de identiteit van de ZZP-er vast (conform eigen werknemers).

2. Code Verantwoordelijk Marktgedrag

De Code Verantwoordelijk Marktgedrag bestaat uit een aantal deelcodes: Goed opdrachtgeverschap, Goed werkgever- en opdrachtnemerschap, Goed werknemerschap en Goed makelaarschap.

OSB-leden dienen zich te conformeren aan de bepalingen over goed werkgeverschap en goed opdrachtnemerschap.

Indien het schoonmaakbedrijf optreedt als hoofdaannemer en werkzaamheden uitbesteedt aan onderaannemers of ZZP-ers zijn ook de bepalingen over goed opdrachtgeverschap van toepassing.

De naleving van de code zal in eerste instantie worden getoetst aan de hand van een zelfverklaring die OSB-leden dienen op te stellen en te publiceren. Publicatie kan als onderdeel van het jaarverslag of als losstaand document. OSB stelt een opzet voor de zelfverklaring beschikbaar. Bij de start van het keurmerk wordt gebruik gemaakt van hetzelfde format als de codecommissie hanteert.

In de zelfverklaring dient het OSB-lid aan te geven:

- Hoe de organisatie handelt bij aanbesteding en contractering;
- Hoe de organisatie de implementatie en naleving van sociaal beleid conform de code waarborgt. (Denk hierbij aan arbeidsomstandigheden, waaronder werkdruk, naleving van de CAO en opleidingsbeleid);
- Hoe (frequent) het schoonmaakbedrijf de algemene tevredenheid van haar medewerkers meet.



In geval van onderaanneming dient het schoonmaakbedrijf aan te geven hoe deze aspecten van de code worden toegepast bij de contractering van onderaannemers en hoe hierop wordt toegezien tijdens de uitvoering van het werk.

3. Schoonmaakspecifieke eisen

De schoonmaakspecifieke eisen bestaan uit de huidige lidmaatschapseisen, aangevuld met een paar schoonmaakspecifieke kwaliteitseisen (afkomstig uit de OSB Plus checklist).

1. OSB-leden dienen de CAO voor het Schoonmaak- en Glazenwassersbedrijf toe te passen. Er vindt een CAO-controle plaats bij de aanvang van het OSB lidmaatschap en gedurende het lidmaatschap tenminste eenmaal per drie jaar. De driejaarlijkse controle wordt uitgevoerd door de RAS. Er wordt naar gestreefd om de CAO-controle in de keurmerkaudit te integreren.
2. Het bedrijf beschikt over de juiste bedrijfsaansprakelijkheids- en opzichtverzekering.
3. Er is een communicatiesysteem aanwezig voor een gestructureerde manier van communiceren met de opdrachtgever.
4. De kwaliteit voor algemene schoonmaakactiviteiten dient te worden beoordeeld aan de hand van een kwaliteitsmeetsysteem.
5. Uitvoerenden beschikken minimaal over de kennis en/of opleidingseisen waaraan wordt gerefereerd in de geldende CAO.
6. Er is een op schrift gestelde instructieprocedure voor nieuwe schoonmaakmedewerkers.
7. Het bedrijf voldoet aan de OSB-richtlijnen betreffende payroll (maximaal 7,5% of integrale toepassing van de CAO Schoonmaak).
8. Het bedrijf dient bij aanmelding minimaal 3 jaar schoonmaakactiviteiten uitgevoerd te hebben.
9. Het bedrijf conformeert zich aan de geldende OSB reglementen en codes.

Toetsing

Een onafhankelijke Certificerende Instelling (CI) controleert of een bedrijf aan de keurmerkeisen voldoet en het OSB-Keurmerk mag voeren. Alleen CI's die een samenwerkingsovereenkomst hebben gesloten met OSB en met de Stichting Normering Arbeid (SNA, de beheerder van het register van de NEN 4400-1 norm) mogen de controle uitvoeren. Welke CI's dat zijn staat op de website www.osb-keurmerk.nl



Alle huidige OSB leden dienen per 1 januari 2013 aan de keurmerkeis te voldoen. Zij worden daartoe in (de tweede helft van) 2012 geïnspecteerd. Bedrijven die nu al beschikken over een NEN 4400-1 certificaat behouden dit uiteraard, maar moeten op de andere keurmerkonderdelen (Code Verantwoordelijk Marktgedrag en specifieke OSB-eisen) worden getoetst om over het OSB-Keurmerk te kunnen beschikken.



Rompertsebaan 50, 's-Hertogenbosch,
Postbus 3265, 5203 DG 's-Hertogenbosch
T (073) 648 38 50 - F (073) 648 38 55
info@osb.nl - www.osb.nl

Meer informatie is te vinden op www.osb-keurmerk.nl